



Escola Profissional **AMAR TERRA VERDE**

Guia Prático de Comunicação e Imagem

setembro 2022

Cofinancado por:



PO1_006_R6



Escola Profissional **AMAR TERRA VERDE**

Introdução

Este guia prático, elaborado pelo departamento de comunicação e imagem, tem como principal função expor o processo de comunicação interna e externa da EPATV.

Desde a concepção, agendamento, execução e divulgação duma atividade, bem como uniformizar e facilitar o processo de imagem desta instituição.

Atividades e PAA (Plano Anual de Atividades):

Planificação das Atividades:

1. Definir o nome, hora, data, local para a atividade idealizada.
2. Aceitação da atividade, por parte do seu superior hierárquico.
3. Submeter a intenção, através do formulário do PAA.
4. No final de cada mês é disponibilizado, em formato digital, o plano mensal via E-Schooling, onde constam todas as atividades pedagógicas submetidas, através do formulário do PAA. Nessa altura será feita uma confirmação da realização da atividade, onde terão de ser definitivamente indicadas as últimas informações relativas à atividade.
5. Verificação e requisição de apoio e/ou material técnico (computador, iPad ou controlo de projeção e de som), com o Departamento Técnico através do suporte@epatv.pt. O contacto deve ser feito com, pelo menos, uma semana de antecedência.
6. A requisição de espaços deverá ser atempada e pode ser feita na Portaria (no caso dos auditórios) ou com a Luísa Fernandes (se for em salas de aula).
7. Cobertura da atividade (fotografia, vídeo, notícia), merchandising ou outros elementos que complementem a atividade devem ser informados, pelo menos uma semana antes, via ter@epatv.pt, ao departamento de comunicação.
8. Caso surja a necessidade de criação de crachás, flyers, convites, cartazes ou outro material de apoio, deve ser pedido com três semanas de antecedência, ao Departamento de Comunicação (ter@epatv.pt).

Caso não necessite ou não seja possível ter o apoio dos departamentos acima referidos é necessário cumprir alguns parâmetros:

Criação da imagem da atividade:

Se optar por fazer o cartaz, apresentação powerpoint ou outro tipo de suplemento gráfico, há regras a seguir na utilização dos logótipos da escola - o logótipo oficial e a barra de financiamento. O material gráfico e as normas de utilização estão disponíveis em <https://epatv.pt/imagem-institucional/>.



Escola Profissional **AMAR TERRA VERDE**

Redação de uma notícia:

Para o desenvolvimento básico de uma notícia devemos responder aos 5 *W's*: quem (*who*), o quê (*what*), onde (*where*), quando (*when*) e porquê (*why*). Além das informações-base pode ainda ser acrescentado o processo do acontecimento e um ou outro momento de interesse. O objetivo é mostrar à comunidade escolar e ao público externo o que é feito na e pela escola, num texto simples e pertinente, que relate o evento de forma apelativa.

Captura de imagens:

Atualmente os smartphones conseguem oferecer um bom desempenho ao nível da fotografia/vídeo, mas caso pretenda pode requisitar material para esse efeito (no departamento técnico (suporte@epatv.pt)). Deve procurar ilustrar o evento ou atividade da forma mais simples e clara, como por exemplo: uma foto geral, uma de detalhe e outras de momentos oportunos.

Exemplos mediante o tipo de evento:

- **Visita de estudo:** fotos da turma ou do grupo no local de visita, de momentos relevantes na visita ou dos conteúdos apresentados.
- **Workshop/palestras/jornadas:** fotos dos intervenientes (público e palestrante) dos conteúdos lecionados.

Procure obter fotografias com boa luz e focadas. Evite fotografias de fotografias, de projeções de apresentações ou de flyers/crachás de participação.

Envio de notícias:

Assim que a atividade termina, deve ser enviado, via email (ter@epatv.pt), a notícia completa ou informações para que a possamos redigir.

Caso a notícia seja redigida pelo departamento de comunicação, é devolvida ao responsável pela atividade para validar. Deve ser enviada em formato word.

Envio de fotografias:

O envio das fotografias deverá ser sempre feito via email (em anexo do email, nunca inseridas no documento word), nunca através de Whatsapp, Facebook ou outras plataformas que não as da escola.



Escola Profissional **AMAR TERRA VERDE**

Divulgação das Atividades

Publicação no site:

Todas as notícias são publicadas na íntegra no site da escola, com ligação à publicação do facebook. A publicação é feita no próprio dia ou no dia seguinte, salvo raras exceções.

Publicação nas redes sociais:

Facebook

Todas as notícias e informações relevantes são publicadas na página de Facebook da escola. Ao contrário do site, apenas é publicado um *lead*/pequeno parágrafo acompanhado das fotos e/ou ligação web para a notícia completa que consta no site da escola. Podem ser feitas partilhas de publicações de outras páginas (ex.: eco-escolas, erasmus+), mas nunca de um perfil pessoal de um docente ou não-docente (consultar RGPD). Os professores e colaboradores têm, claro, toda a liberdade para partilhar as publicações da página de Facebook da EPATV.

Instagram

No Instagram as publicações são maioritariamente visuais, onde podem constar até 10 fotografias/vídeos por publicação e uma descrição muito reduzida. À semelhança da anterior, não serão feitas partilhas de *stories* ou de *posts* de contas pessoais dos colaboradores (consultar RGPD).

YouTube

Para submeter um vídeo no canal da escola, este é revisto pelo Departamento Técnico ou pelo Departamento de Comunicação (ruben.antunes@epatv.pt / ter@epatv.pt). O vídeo deve conter o logótipo da escola e a barra de logos de financiamento e no email deve incluir um nome e um resumo da atividade/projeto para a legenda/descrição.

LinkedIn

Esta rede social é uma presença digital mais corporativa ou empresarial, como tal, só algumas notícias ou informações selecionadas serão consideradas (exemplo: prémios, bolsa de emprego, parcerias, formação para adultos, etc).

Envio para a Comunicação Social:

As notícias, informações e press releases de maior impacto e importância para a comunidade externa serão sempre enviados para os jornais locais e nacionais. Para que esta ação tenha o efeito desejado – a publicação – tem de ser atual, ou seja, tem de ser enviado no próprio dia.

Newsletter:

Mailchimp

Plataforma de gestão da newsletter da escola, que é enviada por email quinzenalmente e onde constam algumas notícias ou informações da escola.



Escola Profissional **AMAR TERRA VERDE**

Revista TER:

No início de cada período, é informado via E-Schooling, o tema da próxima edição da Revista TER, assim como as datas de entrega dos artigos. Toda a comunidade escolar pode e deve participar. Os artigos devem ser enviados por email, em documento Word, dentro do prazo estipulado.

Conclusão

Estas são algumas das práticas-comum para o bom funcionamento da comunicação e imagem da EPATV. Além destas podem ser sugeridas muitas outras, como por exemplo a divulgação de aulas práticas que se considerem pertinentes.

Fica também uma nota de alerta para situações de plágio: conteúdo produzido por terceiros e assinado como seu ou sem autor é uma prática que nunca pode ser praticada.